



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Tıp Fakültesi
2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Adı soyadı : Hafize ÖKSÜZ
Ünvanı : Prof. Dr.
Görevi : Dekan
Adresi : KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı
Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv.
No: 251/A 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 344 300 34 08
Faks : 344 300 34 09
Eposta : tipfak@ksu.edu.tr

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

S.N. ADI SOYADI GÖREVİ

1. Prof.Dr. Hafize ÖKSÜZ (Dekan)
2. Prof. Dr. Mustafa ÇELİK (Dekan Yardımcısı)
3. Prof.Dr. Orçun ALTUNÖREN (Koordinatör)
4. Doç. Dr. Selçuk NAZİK (Koordinatör Yardımcısı)
5. Doç. Dr. Nurhan ATILLA (Üye)
6. Doç. Dr. Alev ÖZER (Üye)
7. Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Gökhan GÜLER (Üye)
8. Doç.Dr. Adem DOĞANER (Üye)
9. Dr. Öğr. Üyesi Selma YAMAN (Üye)
10. Dr. Öğr. Üyesi Celal KUŞ (Üye)
11. Hasan KILIÇ (Fakülte Sekreteri)

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 09 Mayıs 1996 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. 26 Mayıs 1997 tarihinde, Sağlık Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında yapılan bir protokol ile devralınan eski Sağlık Meslek Lisesi binası ve eski Devlet Hastanesi binalarında yapılan onarım ve tadilatlardan sonra faaliyetlerine başlamıştır.

1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemize öğrenci alınmaya başlanmıştır, ancak eğitim alt yapısının hazır olmaması sebebiyle Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) izniyle öğrencilerimizin ilk üç yıllık eğitimleri için Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi ile protokol imzalanarak anlaşma sağlanmıştır. Bu tarihten sonra öğrencilerimiz ilk üç yıllık Temel Tıp Bilimleri Eğitimlerini Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, son üç yıllık Klinik Tıp Bilimleri Eğitimlerini de Fakültemizde almışlardır. Fakültemiz 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Bu sırada her geçen gün gelişen ve büyüyen Fakültemizde eğitim alt yapı olanakları tamamlanmış ve öğrencilerimiz 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından başlayarak birinci sınıftan itibaren bütün eğitimlerini Fakültemizde almaya başlamışlardır.

Fakültemizden bu güne kadar toplam 806 Tıp Doktoru mezun verilmiştir. Fakültemizde halen 1078 lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Tıp Fakültesinde halen, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) sonuçları ile yerleşen 428 araştırma görevlisi bulunmakta olup bu güne kadar toplam 522 tıpta uzmanlık öğrencisi Uzman Doktor olarak mezun edilmiştir.

42 Anabilim Dalı, 19 Bilim Dalı bulunan Fakültemizde halen, 164 öğretim üyesi ve 20 idari personel görev yapmaktadır.

Fiziki Yapı

İdari Birimler

Fakültemiz idari birimleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde İdari Binada hizmet vermektedir.

Derslikler

Fakültemizin Temel Tıp Eğitiminin yapılacağı morfoloji binası yeni yapılmış olup taşınma aşamasındadır. Hâlihazırda Üniversitemiz Kongre Merkezinde 2 adet amfi, 3, 4, 5 ve 6. Dönem öğrencilerimizin teorik dersleri için Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanemizde 19 adet dersliğimiz bulunmaktadır.

Laboratuvarlar

Fakültemize ait laboratuvarlar Bahçelievler yerleşkesinde ve hastane binası içerisinde bulunmaktadır.

S.N.	Laboratuvar Adı
1	Multi Disipliner Lab. I - II
2	Anatomi Lab.
3	Fizyoloji Lab.
4	Histoloji ve Embriyoloji Lab.
5	Biyokimya Lab.
6	Temel Tıbbi Beceriler Eğitimi Lab.
7	Doku Tipleme ve Genetik Lab.

3.2. Öğrenci

3.2.1. Mezuniyet Öncesi (Lisans Eğitimi)

Fakültemize 2022-2023 eğitim-öğretim yılında YKS sonuçları ile 175 öğrenci yerleşmiştir. Fakültemizde halen 1078 lisans öğrencimiz bulunmakta olup, bu öğrencilerden 55'i yabancı uyrukludur.

Dönem	Öğrenci Mevcudu
1	251
2	177
3	221
4	137
5	155
6	135
Toplam	1078

3.2.1.1 Öğrenci Toplulukları

- Görev Bende Öğrenci Topluluğu
- Tıp Fakültesi Tıp Öğrencileri Topluluğu

3.2.2. Mezuniyet Sonrası (Tıpta Uzmanlık Eğitimi)

Fakültemizde halen 428 Tıpta Uzmanlık öğrencisi eğitim almaktadır.

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Müfredat Programımız, Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemine (TUKMOS) uygun olarak yürütülmektedir.

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Müfredat Programımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uyumludur.

Bölgelere Göre Tıpta Uzmanlık Öğrenci (Asistan) Sayıları

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	143
Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	268
Temel Tıp Bilimleri Bölümü	17
Genel Toplam	428

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu; güncel bilimsel bilgi birikimine sahip, toplumun sağlık sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmet sunma bilgi, tutum ve becerisine sahip, gerek meslektaşları gerekse hastalarıyla iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere saygılı, çağdaş tıbbın tanımına da uygun olarak hastalarına "biyo-psiko-sosyal" yaklaşabilen, kanıta dayalı tıp uygulamalarını günlük pratiğinde kullanabilen, kendini sürekli geliştirme isteğinde olan, bilimsel araştırmanın önemini kavramış, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamış ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilen sağlık politikalarında söz sahibi olacak hekimler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin vizyonu; öğrencilerine çağdaş tıp biliminin ulaştığı düzeyde tıp eğitimi sunabilmek amacıyla güncel gelişmeleri sürekli takip eden, evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak nitelikli bilimsel araştırmalar yapan ve bu özellikteki araştırmaları destekleyen, bilimsel ve kaliteli sağlık hizmeti sunan ve toplumun ihtiyaçlarına göre dinamik bir biçimde hizmet yelpazesini çeşitlendirebilen, nihayetinde tıp fakülteleri arasında eğitim-araştırma ve uygulamaları ile ön sıralarda yer alan bir tıp fakültesi olmaktır.

Değerlerimiz

Fakültemiz temel değerleri:

Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık

Kalite Kurumsal aidiyet

Liyakat

Saygı ve katılımcılık

Bilgi toplumuna önderlik

Toplumsal sorunlara duyarlılık

Hedeflerimiz:

Öğrencilerine fakülteye ilk adım attıkları andan itibaren hekimlik mesleğinin saygınlığını ve sorumluluğunu hissettiren Teorik bilginin yanı sıra hekimlik sanatının gerektirdiği temel becerileri üst düzeyde kullanabilen hekimler yetiştirilmesini sağlayan

Tıp biliminin yanı sıra beşeri ve sosyal bilimlere ait davranış ve tutumlara sahip, entelektüel seviyesi yüksek, insani vicdani ve etik değerleri benimsemiş hekimler yetiştirilmesini sağlayan

Tıp bilimi dışında sanat ve spor gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerle de ilgilenen hekimler yetiştirilmesini destekleyen Yurtdışında eğitim imkânlarını da içeren, yurt içi ve yurt dışı farklı üniversitelerle işbirliği içerisinde olan, değişim programlarına sahip olan ve bu programları yoğun bir şekilde kullanan

Yatay ve dikey entegrasyonu sağlanmış, öğrencilerine kendi kendine öğrenme, bağımsız öğrenme, grup ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmeyi ve liderlik özelliklerini pekiştirmeyi sağlayan aktiviteleri barındıran, ulusal ve uluslararası yeterlilik programlarıyla uyumu sağlanmış

Amaç ve hedeflerle uyumluluğu gösterilmiş, güncel ve geçerli ölçme değerlendirme yöntemlerini kullanan ve öğrenmeyi destekleyecek ölçme değerlendirme metotlarını da barındıran bir sınav sistemi kullanan

Dış paydaşların görüşleri de alınarak geniş bir katılımı şekillendirilen, öğretim üyesi ve öğrencilerden alınan geribildirimler ve tıp eğitimi alanındaki yeni yaklaşımlar doğrultusunda sürekli güncellenen

Öğrenmeyi destekleyecek şekilde laboratuvar, laboratuvar malzemesi, derslik, bilgisayar, geniş veritabanlarına sahip kütüphane hizmetleri barındıran, fiziksel imkânları yeterli ve güvenliği sağlanmış çalışma ortamı sağlayan

Akademik, sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütüldüğü

Tıp alanında ilerleyerek uzmanlık eğitimi ve akademik alanda yükselmeyi hedefleyen mezunlar yetiştirilmesini sağlayan bir eğitim programına sahip olmaktır

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 4

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemizdeki yönetim modeli ve idari yapılanma yasal düzenlemeler ve kurumsal yaklaşımla gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Fakülte yönetimini oluşturan Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu atamaları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen usullere göre yapılmaktadır. Organizasyon şeması, akademik ve idari yapılanma ile bağı olma ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmaktadır ve Fakültemiz web sayfasında güncel şekilde yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Kurul ve komisyonlarda Fakültemizin farklı ana bilim dallarından öğretim üyelerinin geniş katılımı ve öğrenci temsilcisinin bulunması ile paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır. Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarına göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemiz Dekanlık makamına atama yapıldığında Dekan yardımcılar görevlendirilmektedir. Dekanlık yönetiminde, kurul, komisyon ve idari yapılanmada güncellemeler yapılarak Fakültemiz internet sitesinde duyurulmaktadır. Fakültemizde gerçekleşen uygulama faaliyetleri bu iş akış şemalarına göre yürütölmektedir. İş akış şemalarında belirtilen aşamalarda süreçlerin uygulanması ve izlenmesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleşmekte ve bu şekilde tüm süreç yazışmalarla gerçekleşmektedir. Fakülte Yönetiminde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu yapılanmaları mevcuttur. Bununla birlikte birim faaliyetlerini misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına yönelik olarak sürdürmektedir. Yönetim modeli ve idari Yapı süreci iş akış şemalarıyla tanımlanmış süreçler ile uygulama faaliyetleri kontrol edilerek gerekli iyileştirme ve güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurullarımız yetkin öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcilerinden oluşmakta ve her konuda görüşleri alınmaktadır. Fakülte Kurulu eğitim ile ilgili gündem oluştuğunda, Fakülte Yönetim Kurulu ise her hafta belirli gün ve saat itibarıyla düzenli olarak toplanmakta, gündem ve kararlar kayıt altına alınmaktadır. Aynı zamanda Fakültemiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının yapılandırılmıştır.

Kanıtlar:

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması Fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır.

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21394>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzyey: 4

Fakültemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmak amacıyla benimsenmiş liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Bu amaçla üniversite Rektörünün ve Fakültemiz Dekanının düzenlediği ve tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleşecek çevrimiçi verimlilik toplantıları ile yine üst yönetimin kalite güvence sisteminin ve kültürünün fakültemizde sahiplenilmesini yaygınlaştırmak amacıyla ziyaretleri planlanarak uygulanmıştır. Fakültemizin ülkemizin önde gelen tıp fakültelerinden biri olmasının yansıması olarak tıp eğitimi alanındaki birikimini uluslararası alanda da işbirlikleri kapsamında değerlendirmesine yönelik planları bulunmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Elektronik bilgi sistemi ile yazılı ve ayrıca gerekli durumlarda akademik ve idari personelle yüz yüze görüşerek Fakülte faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakülte Kurulu eğitimle ilgili kararların alınacağı zaman ve Fakülte Yönetim Kurulu ise her hafta belirli gün ve saatte Dekanın başkanlığında düzenli olarak toplanmaktadır. Fakültemizde eğitim ve öğretim ile ilgili tüm süreçler, sorumlu Dekan yardımcısı başkanlığında farklı bölümlerden öğretim üyelerinin katılımlarıyla oluşturulmuş eğitim koordinatörlüğü ve oluşturulmuş alt çalışma kurullarının çalışmalarıyla sürdürülmektedir.

Kaliteden sorumlu Dekan yardımcısı başkanlığında kalite toplantıları yapılmaktadır. Fakültemizin tıp eğitimindeki deneyimlerini uluslararası alanda da iş birlikleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle paylaşmaktadır.

Her yıl hazırlanan BİDR ve iç değerlendirme raporlarıyla kalite güvence sistemi izlenmekte ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü gelertirmek için kalite komisyonu oluşturulmuş ve her ana bilim dalında bir öğretim üyesi kalite sorumlusu olarak belirlemiştir.

Kanıtlar:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21406>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzy: 4

Yükseköğretim kurumları içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri ulusal hedef ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim sistemi yetkinliği vardır. Düzenli değişimler takip edilmekte ve Fakültemiz kurul ve komisyonlarında değerlendirilip uygun görüldüğü takdirde bu değişim ve yenilikler uygulanmaktadır.

Küresel salgın döneminde 2020-2021 yılında Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin en az düzeyde etkilenecek şekilde eğitim planlamaları hazırlanmıştır ve çevrimiçi olarak devam etmesi sağlanmıştır. 2021-2022 yılı Eğitim ve Öğretim ise küresel salgın koşullarına göre hibrid eğitim olacak şekilde planlanmıştır.

Eğitim ve öğretim konusunda küresel salgın koşullarına uyum sağlayacak şekilde eğitim öğretim programında 2020-2021 yılında Eğitim Öğretim faaliyetleri Mart 2020 sonrasında çevrimiçi olacak şekilde yürütülmüş, 2021-2022 yılı Eğitim ve Öğretim faaliyetleri ise hibrid eğitim olarak düzenlenmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında Fakültemizde yüz yüze eğitime geçilmiş olup derslerin bir kısmı da uzaktan eğitim sistemi ile desteklenmektedir.

Fakültemizde her yıl hazırlanan BİDR ve İç Faaliyet Raporları ile değişim ve dönüşümle ilgili kıyaslama ve yenilik yönetimine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

UÇEP ile KSÜ Tıp Derslerinin Karşılaştırılma Tablosu

https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSUTIP%20ve%20U%C3%87EP_2109210902577165.pdf

Tıp Fakültesi Program Yeterlikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Lisans Düzeyi Yeterlikleri Eşleştirme Matrisi

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğı planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğı planlanmıştır. Öğretim üyesi alımı norm kadro planlaması dahilinde ocak ayı içerisinde yapılmaktadır. Bir sonraki Eğitim ve öğretim planlaması mart ayı içerisinde yapılmaktadır. Program planı yıl içerisinde kontrol edilmekte ve dönem sonunda değerlendirme ve öneriler ilgili kurullara bildirilmektedir. Fakültemizde gerçekleşen kalite toplantılarında ve birimlerden istenen faaliyetlerine ait yazılarla birimdeki kalite süreçlerinin izlenmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu toplantılar paydaş katılımını sağlamakta ve iyileşme önerileriyle ilgili paylaşımlarda bulunulmasına olanak tanımaktadır. Dış paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayan Akademik danışma kurulu oluşturularak yapılan toplantılar ile paydaş görüşlerinin daha geniş bir kapsamda alınması sağlanmıştır. Kalite güvence sistemi ile ilgili iyileştirme faaliyetlerine yönelik faaliyetler Fakültemiz stratejik planı göz önünde bulundurularak her yıl hazırlanan BİDR, İç Faaliyet Raporları ile iyileştirme faaliyet planına göre gerçekleşmektedir. Fakültemiz Ana Bilim Dalı başkanları ve anabilim dalı kalite temsilcilerinin katıldığı toplantılar yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayan danışma kurulu oluşturularak yapılan toplantılar ile paydaş görüşlerinin daha geniş bir kapsamda alınması sağlanmıştır Kanıtlar: Akademik Birim Danışma Kurulu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26636

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakültemiz web sayfasında doğru güncel bilgi ve belgelere kolay erişim bulunmaktadır. Akademik kurul kararları, eğitim programı, mevzuatlar ,bilgilendirme ve duyurular iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Fakültemizin vizyonunda da yer alan kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi nedeniyle internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir özelliklere sahip, tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak konumlanmış, duyuru, haber ve etkinlikler olarak kamuoyuna açık ve hesap verebilirlik kavramlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Fakültemizde iç paydaşlara yönelik olarak öğrenci temsilcisi toplantılara katılmaktadır. Dış paydaşlarımıza yönelik Akademik Danışma Kurulu Toplantıları kararları paydaş görüşleri alınarak paylaşılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreci, BİDR, İç Faaliyet Raporu ve Tıp Fakültesi İyileştirme Faaliyet Planına göre gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde yapılan bilimsel ve sosyal içerikli tüm faaliyetler Fakülte internet sayfasında duyurulmaktadır. Bu sayede kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik kavramlarının gerekleri yerine getirilmektedir. Kanıtlar: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=63

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kalite güvencesi politikamız iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Web sayfamızda paylaşılmıştır. Politikamız birim çalışanlarınca bilinir, somut ve gerçektir. Fakültemizde kalite güvencesine yönelik olarak farklı anabilim dallarının öğretim üyelerinden oluşan kalite ekibi tarafından hazırlanan kalite politikamız mevcuttur. Bu politika ile sürdürülebilir kalite güvencesi sistemi ana hatlarıyla yalın, somut, gerçekçi şekilde tarif edilmiştir. Aynı zamanda kalite politikamız eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarını da içererek kalite güvencesi politikası için de sayılan özellikleri taşımaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalarımız doğrultusunda kalite güvence sistemimizin sürekliliği sağlanmakta, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Bu faaliyetlerimizin çıktıları her yıl hazırlanan BİDR ve İç Faaliyet Raporumuzda belirtilmektedir.

Misyon, Vizyon ve Politikalar için iyileştirme faaliyetleri iyileştirme faaliyet planına göre gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz internet sayfasında yer alan misyon ve misyonumuz ile kalite güvence istemini ve tüm başlıkları içeren kalite politikalarımızın bulunması stratejik planımızın uygulanmasında temel oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

Misyon ve vizyon tanımları (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16819>)

Kalite güvencesi politika (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21405>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzyey: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Anlamda Değişen Dünyada, Toplum ve Sanayinin İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikçi, Dönüşümcü ve Çözüm Ortağı Odaklı <u>Araştırma, Girişimcilik ve Bölgesel Kalkınma</u> Faaliyetlerinde Bulunmak Hedef 1: Fiziksel Alt Yapı ve Olanakların Yenilenmesi ve Geliştirilmesi Strateji 1: Yapımı devam etmekte olan Morfoloji Binasının hizmete sunulması Strateji 2: Simülasyon Merkezinin hizmete sunulması Strateji 3: Laboratuvarların güçlendirilmesi Strateji 4: Fakülte Kütüphanesi olanaklarının geliştirilmesi ve fiziki mekân olanaklarının genişletilmesi Strateji 5: Öğrenci, akademik ve idari personel spor faaliyetleri için spor alt yapı olanaklarının geliştirilmesi Hedef 2: Akademik ve İdari Personel Kadrosunun Yenilenme ve Gelişiminin Sağlanması Strateji 1: Akademik yapı içerisinde personel bulunmayan branşlardaki akademik kadro eksikliklerinin tamamlanması Strateji 2: Tüm akademik personelin Eğitimcilerin Eğitimi programına katılımının sağlanması Strateji 3: Akademik ve İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Programlarıyla gelişiminin sağlanması Strateji 4: Öğrenci, akademik ve idari personelin kurum aidiyet duygularının geliştirilmesi Strateji 5: İdari Personel kadrosunun güçlendirilmesi Hedef 3: Sağlık Alanındaki Hizmet Alanlarının Geliştirilmesi Strateji 1: Sağlık alanındaki tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesinin artırılması Strateji 2: Sağlık alanında hizmet veren akademik personel sayısının artırılması Strateji 3: Sağlık alanında hizmet verilen ve personel eksikliği bulunan branşlarda akademik personel istihdamının sağlanması Hedef 4: Akademik Teşkilat Yapısı İçerisindeki Eksikliklerin Tamamlanması Strateji 1: Kuruluşu tamamlanmamış Ana Bilim/Bilim Dallarının kuruluş işlemlerinin gerçekleştirilmesi Strateji 2: Doktora Programları sayısının artırılması STRATEJİK AMAÇ 2: Amaç 2: Dijital Çağın Olanak ve Fırsatlarını da Kullanarak, Tüm Paydaşlara Sürekli Öğrenme ve Öğrenmeyi Öğretme Odaklı Hareket Prensipleriyle <u>Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak.</u> Hedef 1: Akreditasyon Çalışmalarının Yapılması Strateji 1: Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitiminin akredite edilmesini sağlamak Strateji 2: Akredite olan Bölüm/Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı sayısını artırmak Hedef 2: Bilimsel araştırma ve çalışmalara katılımın artırılması Strateji 1: Öğrencilerin bilimsel araştırma çalışmalarına katılmalarını teşvik etmek Strateji 2: Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımının artırılması Hedef 3: Öğrenci odaklı kalite çalışmaları yapılması Strateji 1: Öğretim Üyesi – Öğrenci ilişki ve etkileşimini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek Strateji 2: Öğrenci niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak Strateji 3: Asistan doktorların eğitimin teorik ve pratik açıdan geliştirilmesi

	Hedef 4: Mezuniyet sonrası süreçlerin yönetilmesi Strateji 1: Mezuniyet sonrası kariyer planlaması çalışmaları yürütülmesi Strateji 2: Mezun Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılmasının sağlanması STRATEJİK AMAÇ 3: Bölge İnsanı Başta Olmak Üzere İnsanlığın Sağlık, Huzur ve Mutluluğuna Katkı Sunacak Sosyal, Kültürel, Çevresel Ve Teknolojik Alanlarda Nitelikli <u>Toplumsal Katkı</u> Faaliyetlerinde Bulunmak Hedef 1: Uluslararasılaşma çalışmaları Strateji 1: Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişim Programları yoluyla ulusal ve uluslararası öğrenci/personel hareketliliğinin artırılması Strateji 2: Uluslararası iş birliği süreçlerinin geliştirilmesi ve anlaşmalı ülke ve kurum sayılarının artırılması Hedef 2: Fakültenin Uluslararası alanda tanınırlığının artırılması Strateji 1: Uluslararası çalışma (yayın, patent vb.) sayılarının artırılması Strateji 2: Uluslararası kongre/sempozyum/panel/çalıştaylar düzenlemek Kanıtlar: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16819
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 4
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Fakültemizin performans yönetimi stratejik planı, misyon vizyon ve hedefleri doğrultusunda ele alınmakta, stratejik amaçlar doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakültemizin performans göstergeleri stratejik planında yer almakta ve kalite politikalarında da yer alan kavramlarla iç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiştir. Performans göstergeleri her yıl hazırlanan Fakültemiz Faaliyet raporları ile izlenmekte ve yıllar içerisindeki değişimi takip edilmektedir. İzlemenin sonuçları raporlanmaktadır. Stratejik planlarımızın temelinde hazırlanan Faaliyet raporlarında performans göstergelerimizin analizi yapılarak belirtilmekte ve Fakültemiz internet sayfasında yayımlanarak paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Performans Yönetimi için bilişim sistemleriyle ve Fakültemiz internet sayfasında yer alan formlarla desteklenerek performans yönetimin sağlanması ve Faaliyet raporları ile izlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri bildirim formu "C" puanları çizelgesi", Akademik performans formu "D" puanı, aracılığıyla elde edilen verilerin akademik faaliyetlerin izlenmesi ve teşvik başvurularında kullanılmasıyla bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kanıtlar: Birim faaliyet raporları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=28052

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Fakültemiz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçlerine ait veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve her yıl hazırlanan BİDR ve Faaliyet raporları ile yayımlanmaktadır. Bu yaklaşım stratejik planımızın uygulanması için gerekli olan stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre edilmiş ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Üniversitemiz tüm birimlerinin ve Fakültemizin entegre olduğu, tüm süreçlerin yönetimi ve takibinin yapılabildiği bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Bilgi sistemleri Fakültemiz internet sayfasında sayfasında yer almaktadır.

Bu sistemler arasında;

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

Mezun Bilgi Sistemi

Akademik Teşvik Yönetim Sistemi

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Personel Bilgi Sistemi

Tıp Soru Bankası Sistemi

Bu sistemlerin Üniversitemiz genelinde entegrasyonu sağlanmıştır. Bilgi yönetim sistemi için yukarıda belirtilen bilgi sistemleri ile üniversitemiz ve Fakültemize ait faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi mümkün olmaktadır.

Fakültemiz internet sayfasında "Soru Bankası" sekmesiyle Eğitim ve Öğretim alanında ders veren akademik personelin çoktan seçmeli sınavlar için hazırladıkları sorularını arşivleyebildikleri yapılandırılmış bir sistem bulunmaktadır. Bu sistemde her sınav için hazırlanması gereken soru sayıları, sorulup sorulmadığı veya kaç kez sorulduğu görülebilmekte, sürekli aynı soruların sorulmasının engellenmesine yönelik de kontrol sistemi otomatik olarak bulunmaktadır. Aynı zamanda öğretim üyelerinin hastane hizmetlerinde kullandığı Hasta bilgi sistemi Online randevu sistemi bulunmaktadır

Kanıtlar:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/>

Akademik Teşvik başvuru Sistemi: <https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx>

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): <https://obs.ksu.edu.tr/>

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) :

<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

Personel Bilgi Sistemi : <https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>

Tıp Soru Bankası Sistemi: <https://tsb.ksu.edu.tr/login.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Fakültemiz yönetiminin organizasyon şeması ile idari personellerin görev tanımları ve iş akış şemaları Fakültemiz internet sitesinde yer almaktadır. Fakültemizde liyakatin öncelenmesi ve yetkinliği yüksek akademik personelin görev almasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmış Tıp Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Usul ve Esasları kapsamında yapılmaktadır. Aynı zamanda öğretim üyeleri akademik hak ve sorumlulukları kapsamında görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmaları teşvik edilmektedir. İlgili süreç EBYS sistemi üzerinden de takip edilmektedir. Akademik personele yönelik akademik teşvik ödül süreçleri Akademik Teşvik Sistemi üzerinden yürütülmektedir. İdari personellerin işe alınma sürecinde 657 sayılı kanun hükümlerine uygun süreç yönetilmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre idari personellere yönelik eğitimler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü sorumluluğunda ilgili yönetmelik kapsamında merkezi olarak düzenlenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi Fakültemiz faaliyet raporunda da belirtildiği gibi ilgili kurallar, yönergeler ve süreçlerle yönetilmekte ve izlenmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz ve Fakültemiz internet sayfalarında paylaşılmakta ve duyurulmakta aynı zamanda EBYS ile de izlenmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik memnuniyet anket uygulaması yapılmıştır. Akademik ve idari personel görev atamalarında Üniversitemiz ve Fakültemiz internet sitelerinde süreçlerin duyurulmaktadır. Kanıtlar: Organizasyon Şeması: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21394 Akademik Yükseltme ve Atama Usul ve Esasları: https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8354 Akademik Teşvik: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Üniversitemizin merkez bütçesiyle Fakültemiz kaynakları oluşturulmaktadır. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları Fakültemiz Stratejik Planı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Her yıl hazırlanan Fakültemiz BİDR ve Faaliyet raporlarında bu harcamaların dağılımı belirtilmektedir Bütçe harcamaları izlenerek her yıl Fakültemiz faaliyet raporunda belirtildiği şekilde yer almaktadır. Bütçe ihtiyaçları üniversitemiz merkezi yönetimine EBYS üzerinden bildirilmektedir. Kanıtlar: 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=28052 Birim Faaliyet Raporları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21412

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ait tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler Stratejik Plan doğrultusunda Fakültemiz kalite politikalarında belirtilmiş ve ilgili PUKÖ döngüleri hazırlanmıştır. Öğrenci temsilcilerimiz ilgili kurul ve komisyonlarda görev alarak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Uzaktan eğitime ait süreçler Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi bünyesindeki Öğrenme Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. EBYS ile süreç yönetime yönelik bilgilendirme ve veri akışlarını sağlamaya yönelik yazışmalar yapılmaktadır. Tüm etkinliklere ait süreçler Fakültemiz 2021 Faaliyet raporunda açıklanmıştır. Aynı zamanda Tıp Eğitimi programımızın akredite başvurusunda bulunmuş olup Özdeğerlendirme Raporu hazırlamış olup kuruma teslim etmiştir. Kanıtlar: Yönetim Ve Akademik Görev Tanımları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/AkademikG%C3%B6revTan%C4%B1mlar%C4%B1_1901181057288007.pdf İdari Görev Tanımları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C4%B0DR_G%C3%96R_TAN._1811081520258209.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 4

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde iç paydaşlarımızı öğrencilerimiz, idari ve akademik personelimiz oluşturmaktadır. Süreçlerin yürütülmesinde yapılandırılan kurul komisyon ve koordinatörlüklerde Fakültemiz Anabilim dalı başkanı ve Anabilim dallarından görevlendirilen öğretim üyeleri ile akademik personelin geniş temsiliyeti sağlanmakta ve paydaş görüşleri toplantı tutanaklarında yer almaktadır. Aynı zamanda eğitim programının koordinasyonu ve yürütülmesinde görev alan koordinatörler kurulunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Diğer kurul ve komisyonlarda da öğrenci temsilcileri görev almaktadır. Dış paydaş görüşünü almak üzere akademik danışma kurulu oluşturulmuştur. Fakültemiz süreçleri kurul komisyon ve koordinatörlüklerde görev alan akademik, idari personel ile öğrenci temsilcilerimizin çalışmalarıyla yürütülmektedir. Paydaş görüşlerin alınması sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı gözetilmektedir. İç paydaşlardan öğrenci anketleri, anabilim dalı görüşleri, dış paydaşlardan ise Sağlık Bakanlığı ve Yüksek öğretim Kurulu görüşleri dikkate alınmaktadır

Kanıtlar:

Akreditasyon değerlendirme toplantısı:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=56050>

Akademik Birim Danışma Kurulu:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26636>

Koordinatörler Kurulu: <https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21354>

Ölçme Değerlendirme Kurulu: chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%96_D_KURULU_2209011529119453.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Öğrenci görüşleri ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır ve iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz genelinde akademik, idari ve öğrencilerimiz için memnuniyet anketi uygulanmıştır. Öğrencilerimiz Fakültemizdeki süreçlerin yürütülmesi amacıyla yapılandırılmış kurul komisyon ve koordinatörlüklerde öğrenci temsilcileri ile temsil edilmektedir. Öğrenci temsilcilerinin Fakülte süreçlerinde görev alan kurul komisyon ve koordinatörlük toplantılarına katılmaktadır. Öğrenci memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin alınması OBS tarafından gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda her sınıftan öğrenci katılımıyla oluşturulan Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu bulunmaktadır. Kanıtlar: Geri Bildirim & Değerlendirme Formları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21424 Koordinatörler Kurulu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21354 Ölçme Değerlendirme Kurulu: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%96_D_KURULU_2209011529119453.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş ve Fakültemiz internet sayfasında da yer alan Mezun Bilgi Sistemi ile Üniversitemiz merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)'nde kayıtlı öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'ne aktarılmıştır. Sistemin veri girişinin tamamlanması ile mezunlara ait bilgilerin sağlanması ve analizleri mümkün olacaktır. Mezun ilişkileri yönetimi ile ilgili süreç MBS üzerinden sağlanacaktır. Fakültemizde Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu bulunmaktadır. Kurul, çalışma usul ve esaslarına göre; Tıp Fakültesi araştırma görevlileri ile Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Yandal Uzmanlık Eğitimi ile bu eğitimlerin gerektirdiği kamusal hizmet çalışmaları, uzmanlık eğitimleri ve tez çalışmalarının standartlara göre yapılmasını sağlamaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak mezuniyet portalı üzerinden toplanmaktadır. Kanıtlar: Mezunlar Portalı (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15434

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerini misyon, vizyon, kalite politikalarında tanımlamıştır. Fakültemizde her sınıfta olmak üzere farklı ülkelerden gelen toplam 55 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Dış İlişkiler Ofisi, öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının yürütülmesi ve izlenmesini sağlamaktadır. Erasmus ve Erasmus konsorsiyum programlarından lisans ve uzmanlık öğrencileri ile öğretim üyeleri yararlanmaktadır. Uluslararası süreçlerin yönetimi için Fakültemiz Dış İlişkiler Birimi, üniversitemiz Değişim Programları Birimi ile koordineli olarak çalışmaktadır. Fakültemizde lisans, lisansüstü düzeyde eğitim alan yabancı uyruklu öğrencilerimiz bulunmaktadır. Uluslararası değişim programlarından faydalanan lisans ve uzmanlık öğrencileri ile öğretim üyeleri bulunmaktadır. Uluslararası iş birlikleri mevcuttur. Kanıtlar: Erasmus Öğrenci Değişimi: https://erasmus.ksu.edu.tr/ Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları ile ilgili süreçte başvuruların değerlendirilmesi Erasmus öğrenci Değişim Birimi tarafından yapılmaktadır. Gerekli bütçe Rektörlük tarafından ayrılmakta ve yönetilmektedir. Aynı zamanda akademik yükseltme ve atanma kriterlerinin güncellenmesi ile de uluslararası saygın dergilerde makalelerin yayınlanması teşvik edilerek üniversitemiz ve Fakültemizin tanınırlığının sağlanması ve ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında üst sıralara yükselmesine fırsat yaratacaktır. Uluslararası işbirlikleri ile fiziksel ve akademik insan gücünden yararlanılması sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma kaynakları için Fakültemiz, üniversitemiz Değişim Programları Birimi ile koordineli olarak çalışmaktadır. Kanıtlar: Erasmus Öğrenci Değişimi: https://erasmus.ksu.edu.tr/ Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24286 Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları: https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8354

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Fakültemiz Dış İlişkiler Birimi, üniversitemiz Değişim Programları Birimi ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ayrıca BAPSİS ile üniversite kaynaklı projelere destek sağlanmakta ve izlenmekte ve akademik veri toplama sistemi ile de öğretim üyelerinin üniversite dışı kaynakları kullanarak gerçekleştirdikleri ulusal ve uluslararası faaliyet ve Uluslararası işbirlikleri oluşturulmuş ve buna göre uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Uluslararasılaşma performansının iyileştirilmesi amacıyla BAP destekleme kriter ve özellikleri mevzuatla güncellenmektedir Kanıtlar: Erasmus Öğrenci Değişimi: https://erasmus.ksu.edu.tr/ Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24286 https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizin Tıp Eğitimi Akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Belirtilen kriterler doğrultusunda Fakülte Özdeğerlendirme ve Akreditasyon kurulu oluşturuldu. Oluşturulan Öz Değerlendirme ve Kalite Kurulu Özdeğerlendirme Raporu hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Akreditasyonun temel standartlarından biri program yeterliliklerinin tanımlanmış olmasıdır. Fakültemiz de Program Yeterlilikleri kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak tanımlanmış web sayfamızda yayımlanarak, tüm paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Fakülte yetkinliklerimiz Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile eşleştirilerek web sayfamızda yayımlanmıştır. Ayrıca eğitim programının yapılandırılmasında öğrenim hedeflerinin ve çıktılarının tanımlanmış ve program yeterlilikleri ile eşleştirilmiş olması da gereklidir. Fakültemiz “Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu” periyodik olarak yılda bir kez tüm programı hem öğrencilerimiz hem de öğretim üyelerimize geribildirim anketleri yaparak değerlendirmekte, sonuçlar başta eğitim koordinatörlüğü olmak üzere akademik kurullar ile paylaşılarak gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca son sınıf öğrencilerimize fakültemiz yetkinliklerinde kendilerini ne kadar yeterli gördüklerine değerlendirme anketleri yapılarak sonuçları da ilgili kurullar ile paylaşılmaktadır.

Düzy: 4

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programların amaç ve öğrenim çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-dersöğretim yöntemi matrisleri) kurumsal çekirdek eğitim programında (KSÜCEP) belirlenmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Fakülte kurulumuz tarafından alınan kararlara göre uygulamalar yapılmaktadır. Örgün eğitim ile ilgili bahsedilen tüm süreç Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre yürütülmektedir.

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri, birim eğitim sorumlusu dekan yardımcısı başkanlığında eğitim koordinatörleri (mezuniyet öncesi eğitim komisyonu) ve programda yer alan derslerin ilgili kurulları tarafından planlanarak yürütülmüştür.

Tüm kurulların çalışma usul ve esasları ile ilgili yönerge bulunmaktadır.

Her yılın en geç mayıs ayında eğitim koordinatörlükleri dekanlık aracılığı ile tüm anabilim dallarından bir sonraki eğitim öğretim yılında tüm sınıflarda yürütülecek derslere ilişkin programları ve varsa güncellemeleri, akademik kurul kararı ile göndermeleri talep edilmektedir.

Tüm programlar ilgili koordinatörlükler ve staj sorumluları tarafından hazırlanan akademik takvim ve eğitim rehberi Fakülte kurulunda onaylanarak rektörlüğe iletilir. Hazırlanan akademik takvim ve eğitim programları, Rektörlük eğitim komisyonu onayından sonra en geç ağustos ayı içinde web sayfasında ilan edilir.

Kanıtlar:

Tüm sınıf ve yılların ders programı ve ders içerikleri

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>

Tıp Fakültesi Program Yeterlikleri İle Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Lisans Düzeyi Yeterlikleri Eşleştirme Matrisi:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>

UÇEP İle KSÜ Tıp Derslerinin Karşılaştırılma Tablosu:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 4
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde bağımsız çalışma saatleri içerecek şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Fakültemiz eğitim programlarında, eğitim kurulları tarafından yönergelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları gereği, ilgili oldukları kısımlarla ilişkili planlama, değerlendirme, sonuçları paydaşlarla paylaşma ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirerek müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca son sınıf öğrencilerimize de anket yapılarak intern öğrencilerimizin UÇEP-2020 de yer alan hekimlik uygulamalarında yeterlilik durumları ve kendi özdeğerlendirmeleri raporlanmış ve ders programlarında gereken iyileştirmelerin yapılabilmesi için ilgili paydaşlar ile paylaşılması için eğitim kurullarında çalışmalar yürütölmektedir. Her yıl sonunda ilgili koordinatörlükler hem öğrenci geribildirimleri ile hem de sınav sorularının madde analizleri ve başarı oranlarını raporlayarak koordinatörler kurulunda gerekli tüm eğitim kurullarının katılımı ile sonuçları paylaşmaktadır. İlgili tüm kurullarda öğrenci temsilcilerimizin yer alması sonuçların öğrencilerimiz ile de paylaşımını sağlamaktadır
	Kanıtlar: Ders programları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834 Ders öğrenim hedefleri: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26564

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörölen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Derslerin öğrenme hedefleri ve derslerde işlenen konuların hedefleri açık olarak belirtilmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörölen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğiyi yapılandırılmış çoktan seçmeli sınavlarla izlenmekte ve sınav analizleri yapılmaktadır. Bu amaçla birimde ölçme, değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu kurulmuş, kurula bağılı olarak ölçme değerlendirme (sınav) merkezi koordinatörleri tüm sınav ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yapmaktadır. Ayrıca Sözlü ve Teorik sınavların soru şablonu oluşturulmuş ve internet sayfasında paylaşılmıştır.
	Kanıtlar: Ders öğrenme hedefleri (https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26564) Soru Formlar: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29812

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 4
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	2006 yılı Bologna süreci kapsamında Tıp Fakültesi derslerimiz öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılandırılmıştır. Ayrıca YÖK tarafından Mayıs 2020 de kabul edilerek tüm tıp fakültelerine gönderilen UEÇP2020 uyum çalışmaları sonuçlandığında gerek görülürse bilgi paketimizde yeniden düzenleme yapılması planlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Paketi Sisteminde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilere yönelik düzenlenen geri bildirim formları ilgili kurulda değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır. Kanıtlar: Tıp Fakültesi Ders Programları (https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834) Geri Biildirim Formları: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21424

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 4
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin kurulmuş olan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu ve Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu bu konuya ilişkin toplantılar yaparak, program değerlendirmesine yönelik geribildirim anketleri, eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeleri ve başarı durumlarını değerlendirerek programı izleyerek iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Anabilim dalları öğrenci geri bildirimleri ve sınav sonuçlarını akademik kurullarda değerlendirerek program güncellemelerine ilişkin alınan kararları öncelikle Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu ve Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu iletmektedir. Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu sınav analizlerini değerlendirerek Dekanlığa önerilerde bulunmaktadır. Kurullarda görüşülerek değerlendirilen ve uygun bulunan güncellemeler ve iyileştirmeler Dekanlığa ve ilgili koordinatörlüklere iletilerek uygulamaya geçilmektedir. Öğrenci performansları, koordinatörler kurulunda paylaşılıp görüşüldükten sonra Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından bir sonraki senenin programının yapılandırılması sırasında dikkate alınmaktadır. Her eğitim öğretim yılı sonunda her ders için, tüm öğretim süreçlerini içeren yazılı/sözlü alınan öğretim üyesi ve öğrenci geribildirimleri koordinatörler kurulunda değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Ayrıca Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeleri değerlendirerek önceki yıllar ile karşılaştırılarak iyileştirme önerileri sunulmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Kanıtlar: Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18868 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18866

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 4

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlerin etkin işletilebilmesi için eğitim kurul ve komisyonları bulunmaktadır. Tüm kurulların görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Eğitim koordinatörlüğü tüm süreçlerin işbirliği ile yürütülmesinden sorumludur. Eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde ilgili kurullar ile toplantılar yapılarak, güncellenmesi Dekanlık ve Fakülte kurulu tarafından yürütülmektedir. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komsiyonu, Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu, Koordinatörler Kurulu ve Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonunca süreçler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

Koordinatörler Kurulu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21354>)

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18866>)

Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18868>)

Tem Tıbbi Beceriler Eğitimi

(<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18869>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

AÇIKLAMALAR:

Eğitim programımızın hedefi SPICES (öğrenci merkezli, problem çözme, entegre, topluma dayalı, seçmeli, sistematik) modeli olup, son yıllarda ana bileşenlerin yapısı öğrenci merkezli, topluma dayalı ve seçmelilerin yer aldığı uygulamaların ağırlığını arttıracak şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim programımızda hem eğitici hem de öğrenci merkezli uygulamalar yer almaktadır.

Düzy: 4

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Dönem 1, 2 ve 3'te entegre sisteme uygun olarak, öğrenim hedeflerine öğrencilerin ulaşma düzeyini saptamak için; bilgi öğrenim hedeflerini ölçmek amacıyla çoktan seçmeli sorulardan oluşan teorik sınav yapılır. Kurullara ait bilgi ve beceri hedeflerini ölçen pratik sınav ve ayrıca dönem sonunda tutum ve beceri hedeflerine ulaşmayı ölçen yapılandırılmış yansız klinik sınav uygulanmaktadır.

Dönem 4 ve 5'de bilgi öğrenim hedeflerini ölçmek amacıyla teorik sınav, bilgi-tutum ve beceri hedeflerine ulaşmayı ölçen sözlü, yansız klinik sınav ve hasta başı pratik sınav uygulanmaktadır.

Dönem 6 öğrencileri stajlarda aktif hekim gibi çalışmakta ve staj sonu değerlendirme formu ile bilgi-tutum-beceri alanlarında değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. UÇEP doğrultusunda kurumsal çekirdek eğitim programı (KSÜÇEP) hazırlanmıştır.

UÇEP 2020 uyum çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar sonuçlandığında yetkinlik temelli uygulamalarımızın artırılması planlanmaktadır. Fakültemiz eğitim programında yetkinliklerimiz belirlenmiştir. Bu yetkinliklere ulaşmak için öğrencilere kazandırılması düşünülen hastalık/bilgi düzeyleri tanımlanmıştır. Fakültemizde entegre eğitim uygulanmaktadır. Eğitim programı öğrenci merkezli eğitim uygulamaları içermektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, olgu/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bu amaçla eğitim koordinatörlüğü ve kurullar tıp fakültesi eğitim programında küçük grup çalışmaları şeklinde planlanmıştır. Fakültemizde ilk üç sınıfta eğitim ders kurulları şeklinde yürütülmektedir ve her kurul programının başlangıcında kurulla ilgili amaç ve öğrenim hedefleri, bilgi, tutum ve beceri kapsamında belirtilmiştir. Stajlar ile ilgili öğrenim hedefleri ilgili eğitim rehberinde yer almaktadır web sayfasında duyurulmuştur.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 6.Sınıf (İntern) öğrencilerimizin eğitim dönemi başlangıcında "İntern Uyum Eğitimi" verilmektedir.

Kanıtlar:

Tıp Fakültesi ders programları: <https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834>

Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonu:

<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=18869>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Fakültemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir ve bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Bu amaçla Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu kurulmuş, kurula bağlı olarak ölçme değerlendirme (sınav) merkezi koordinatörleri Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallara göre çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemizde öğrenci başarısını ölçme değerlendirme amacıyla farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bilgi paketi sisteminde Fakültemiz internet sayfasında açıklanmıştır.

Dönem 1, 2 ve 3'te entegre sisteme uygun olarak, öğrenim hedeflerine öğrencilerin ulaşma düzeyini saptamak için; bilgi öğrenim hedeflerini ölçmek amacıyla çoktan seçmeli sorulardan oluşan teorik sınav yapılır. Kurullara ait bilgi ve beceri hedeflerini ölçen pratik sınav ve ayrıca dönem sonunda tutum ve beceri hedeflerine ulaşmayı ölçen OSCE uygulanmaktadır.

Dönem 4 ve 5'de bilgi öğrenim hedeflerini ölçmek amacıyla teorik sınav, bilgi-tutum ve beceri hedeflerine ulaşmayı ölçen sözlü, OSCE ve hasta başı pratik sınav uygulanmaktadır.

Dönem 6 öğrencileri stajlarda aktif hekim gibi çalışmakta ve staj sonu değerlendirme formu ile bilgi-tutum-beceri alanlarında değerlendirilmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu sınav soru hazırlama formlarında bulunmaktadır. Öğretim üyeleri elektronik ortamda soru bankası sistemine şifreleriyle girerek, sistemde bulunan soru hazırlama kısmında ilgili döneme ait derslerinin olduğu ders kurulunu seçmekte, ders ve öğrenim hedefini belirledikten sonra sorusunu yazarak kaydet butonuyla sisteme yüklemektedirler. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Yapılan sınavlar değerlendirilirken, sorulara madde analizi yapılmaktadır. Her bir sorunun doğru seçeneğinin cevaplanma yüzdesi, çeldiricilerin cevaplanma yüzdesi, zorluk indeksi ve ayırt edicilik indeksinin yer aldığı analizler Anabilim Dalına gönderilir. Eğitim programları oluşturulurken sınav sonuç analizleri değerlendirilmektedir. Sınavlar sonrasında sorulara madde analizi yapılmakta ve her bir sorunun doğru seçeneğinin cevaplanma yüzdesi, çeldiricilerin cevaplanma yüzdesi, zorluk indeksi ve ayırt edicilik indeksinin yer aldığı analizler Anabilim Dalına gönderilmektedir. Anabilim dalları bu sonuçları akademik kurullarda oluşturulan program güncellemelerine ilişkin toplantılarda değerlendirilerek gereken değişiklik önerilerini Dekanlığa iletmektedir.

Kanıtlar:

KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605>

Tıp Fakültesi ders programları
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>

Tıp Fakültesi soru bankası: <https://tsb.ksu.edu.tr/login.aspx>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve Fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Pandemi sürecinde YÖK ve üniversite senatosu tarafından eğitim ve öğretim konusunda alınan tüm kararlar, öğrencilerin kayıt ve ders programları, sınavlarına ait bilgilendirmeler yapılmıştır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi, "KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi"ne uygun olarak yapılmaktadır. Son sınıf öğrencilerinin uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, öğrenciyi teşvik etmek için hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yönergemiz esasları uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar dahilinde rektörlük bilgi işlem dairesi tarafından geliştirilen yazılım ile başvurular şeffaf olarak değerlendirilmektedir. Yönergeye uygun olarak yapılandırılan bu yazılım ile iş yükü azaltılmış, başvuru ve kabul süreci hızlanmıştır.
	Kanıtlar: KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemiz diploması YÖK mevzuatına uygun olarak yapılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir
	Kanıtlar: KSU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz program yeterliklerine ulaşmak ve eğitim – öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli alt yapı ve olanaklara sahiptir. Çalışma salonlarımız ve gerektiğinde öğrencilerimizin çalışmaları için dekanlık tarafından kullanılmasına izin verilen derslik ve anfilerimiz tüm öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Fakültemiz öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir

Düzey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders çalışma odaları; ders kitapları, öğretim üyesi ders notları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Merkez kütüphane web sayfası üzerinden erişim sağlanan kitaplar/belgeler/videolar, veri tabanları vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Ayrıca Fakültemiz eğitimi yüz yüze olmakla birlikte ders notları UZEM üzerinden de öğrencilere paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
<https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 3

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Fakültemizde öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Yönerge doğrultusunda öğrenci öğretim üyesi kurallar dahilinde süreç yürütülmektedir. Her 5-7 arası öğrenciye bir öğretim üyesi danışman olarak atanmış ve görevlendirme yazıları yazılmıştır. Danışman bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmıştır. Öğrenci danışman iletişim bilgilerini görebilmektedir. Danışman ise öğrencinin akademik bilgilerini takip edebilmektedir. Öğretim Üyelerine Haftanın belli gün ve saatinde danışman saati belirlenmesi kararlaştırılmış ve öğrencilere duyuru yapılmıştır.

Kanıtlar:

Akademik danışmanlık yönergesi
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15433>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Fakültemiz dönem 1 ve 2 Eğitimi Üniversitemiz Kongre Merkezinde, Dönem 3, 4, 5 ve 6 öğrencilerimiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde staj eğitimi almaktadır. 2023 Yılında modern olarak inşa edilmiş morfoloji binasına taşınılacaktır. Ders programları kapsamında verilen eğitimler staj sorumluları ile sınıf koordinatörleri tarafından izlenmekte, ortaya çıkan teknik aksaklıklar ve bireysel sorunlar eğitim koordinatörlüğü tarafından takip edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Tıp Fakültesi programının eğitim süreci ve sonrasında hekimlik mesleğinin sürdürülmesinde gerekli olan becerilerin kazanılma gerekliliği nedeniyle, özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Fakültemizde eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması amacıyla E-Blok dersliklerinde bilgisayar sınıfı oluşturulması planlanmıştır. İhtiyacı olan öğrencilerimiz sınıf koordinatörleri tarafından belirlendiğinde ilgili kurullara ve birimlere yönlendirilmektedir. Ayrıca Fakültemiz engelsiz fakülte ödülü bulunmaktadır.
	Kanıtlar: Mekanda erişim ödülü https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21420

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Tıp fakültesi içinde ve üniversite yerleşkesinde öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlayan Öğrenci Toplulukları bulunmaktadır. Dekanlığımız ve Rektörlüğümüz öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini öğrenci toplulukları yönergesi kapsamında yürütmekte ve yönetmektedir. Öğrenci toplulukları ve etkinlik planları, Rektörlüğümüz Sağlık, Spor Daire Başkanlığıyla da paylaşılmaktadır. Öğrenci topluluklarının faaliyet giderleri Rektörlük tarafından karşılanmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Bütçe desteği Rektörlük ilgili birimi tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin bu kulüplerden yararlanmasının teşvik edilmesi için kulüpler tanıtım toplantıları düzenlemektedir. Öğrenci Topluluklarının Faaliyetleri Fakültemiz İnternet sayfasında duyurulmaktadır.
	Kanıtlar: KSU Tıp Öğrencileri Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21880 KSU Görev Bende Öğrenci Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21882

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemize öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır

	Düzy: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Tıp Fakültesinde öğretim elemanı atamaları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları doğrultusunda şeffaf olarak yapılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması için öncelikle Anabilim dalları akademik kurullarında ders programlarında yer alacak dersler, dersi verecek öğretim üyesi ve öğretim üyesi ders yükü planlaması yapılmakta, eğitim koordinatörlüğüne bildirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte sürdürülmektedir. Öğretim üyesi alımı kamuoyuna açık ilanla Üniversitemiz web sayfasında “Öğretim Üyesi Alım İlanı” şeklinde duyurulmakta ve süreç ilgili yönergeye göre sürdürülmektedir
	Kanıtlar: https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8354

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 4
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Fakültemiz yeni atanan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla sistematik olarak eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğitim yapılandırılmış ders programları ile eğitim koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, ortaya çıkan teknik aksaklıklar ve bireysel sorunlar sınıf koordinatörleri tarafından takip edilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Öğretim üye ve elemanlarının yetkinlik ve gelişimlerini desteklemek için öğretim kadrosuna eğitici eğitimlerinin verilmesi önem kazanmaktadır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Ek ders bilgi sistemi öğretim üyeleri tarafından birim ve kurum içi eğitim faaliyetlerine yönelik bir değerlendirme sistemi şeklinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Bildirim Formu "C" Puanları Çizelgesi ile de eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik almaktadırlar. Öğretim üye ve elemanlarının ders yükü faaliyetleri mevcut bilgi sistemleri üzerinden değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim Üyeleri Akademik Teşvik ve (D) puanı yıllık olarak alınmakta (C) puanı ise aylık olarak ödenmektedir.
	Kanıtlar: http://onlinehastane.ksu.edu.tr/HbysWeb/Performans/EPersonelGiris.aspx Ekders Bilgi Sistemi: https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.	Fakültemizin misyonu, her geçen gün artan bir kalite ile günümüz ve gelecek toplumların sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek, sorunlarını çözebilecek eğitim ve araştırma önceliklerini başarıyla sürdüren, tüm sağlık paydaşlarıyla işbirliği içinde çalışan, yaşam boyu öğrenme becerisine sahip, evrensel nitelikte ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi üretebilen ve bunu toplumun gereksinimleri doğrultusunda kullanabilen öğrenci, akademisyen ve araştırmacılar yetiştirmek, mezuniyet sonrası süreç için en de kaliteli eğitim ve araştırma olanaklarını sunmak, tüm alanlardaki performansı akreditasyon süreçleriyle değerlendirmek ve ülkenin gereksinimlerine göre sağlık politikasının oluşmasına katkıda bulunmaktadır. Araştırma yönetimini etkin kılmak üzere klinik araştırmaların yürütülmesi için gerekli olan etik kurul izinlerinin alınması amacıyla Fakültemiz bünyesinde hizmet veren ‘Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’ ve deneysel araştırmaların yürütülmesi için gerekli olan etik kurul izinlerinin alınması amacıyla üniversitemiz bünyesinde hizmet veren ‘Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’ ve Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu bulunmaktadır.
	Kanıtlar: Klinik Araştırmalar Etik Kurulu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18883 Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24451 Hayvan Deneyleri Yerel etik Kurulu: https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16828

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy:
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Miyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Tıp fakültesi mensuplarının ulusal veya uluslararası farklı kurum ya da kuruluşlarla yapılacak araştırma projeleri üniversite BAP kapsamında desteklenmektedir.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 3
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Fakültemizden mezun olan öğrenciler Tıpta Uzmanlık Sınavında başarılı olduklarında tercih ettikleri alanda Fakültemizde veya Tıpta Uzmanlık Eğitimi veren bir kurumda eğitim alabilmektedir.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Fakültemizde Öğretim üyeler, öğretiim görevlileri, Tıpta uzmanlık öğrencileri ve yüksek lisans araştırma görevlileri araştırma yetkinliğine sahiptir. uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları ve çağrıları öğretim üyelerinin e-postalarına gönderilerek bilgilendirme yapılmakta ayrıca Fakültemiz internet sayfasından da duyurulmaktadır. Ayrıca Fakültemizin Bilimsel Yayın Dergisi bulunmaktadır.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy:
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Fakültemizin farklı birimlerinde, öncelikli alan olarak belirtilen; akıllı ve yenilikçi malzemeler, enerji ve güç dönüşümü biyoteknolojik ilaç teknolojileri, insan beyni ve nöro-bilim, siber güvenlik, yapay zekâ ve makine öğrenmesi, yazılım teknolojileri ve dijital içerik alanlarında, belirlenen hedefler doğrultusunda kaynakların (akademik insan kaynağı ve laboratuvar altyapı kaynağı gibi) etkin kullanımını sağlamak amacıyla, kurum içi ve kurumlar arası iş birlikleri geliştirilmektedir.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerdendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Fakültemizin araştırma performansını yıllık bazda izlemek ve değerdendirmek, hedeflerle karşılaştırmak ve sapmaların nedenlerini daha verimli incelemek amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi geliştirilmiş kullanılmaktadır. Bu sistemler sayesinde tüm öğretim üyelerinin bilimsel araştırma faaliyetleri tüm detayları ile izlenebilmektedir. Kanıtlar: Akademik Teşvik Sistemi: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzy: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerdendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerdendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerdeleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Öğretim elemanı/araştırmacılar her yıl YÖKSİS sistemi üzerinden akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Öğretim elemanı/araştırmacılar her yıl YÖKSİS sistemi üzerinden akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Kanıtlar: Akademik Teşvik Sistemi: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 4
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Fakültemizin stratejik hedefleri, misyon ve vizyonu temelinde, kalite politikamız toplumsal katkı politikasını da içerecek şekilde hazırlanmış, Fakültemiz Yönetim Kurulunun onayından geçirilerek kurumsallaştırılmıştır. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Her yıl hazırlanan Fakültemiz BİDR'ine temel oluşturmak amacıyla Anabilim dallarından toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleriyle ilgili faaliyetlerine ait veri istenmektedir. Bu yazışma EBYS ile yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Fakültemizin stratejik hedefleri, misyon ve vizyonu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16819

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey:
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Fakültemiz öğretim üyeleri Anabilim ve Bilim Dallarının uzmanlık alanlarına yönelik olarak Üniversitemiz hastanesinde sağlık hizmetlerinin yürütülmesine öğretim üyeleri, tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri, intörn hekimler (6.sınıf öğrencileri) ve sağlık personelleri ile insan kaynağını oluşturmaktadır. Hastane hizmetleri kapsamında sunulan faaliyetler için hastane ve üniversite kaynakları kullanılmaktadır. Fiziksel kaynak olarak ise hastanemiz fiziksel ortamı ve altyapı imkanlarından yararlanılmaktadır. Fakültemizde hastane hizmeti sunmayan Temel Bilimlerin bazı bölümleri ise araştırma projelerinin kaynaklarıyla toplumsal katkı faaliyetlerini planlamaktadırlar. Fakültemiz öğretim üyeleri gerek Fakültemiz öğrencilerinin eğitimlerinde aldıkları görevlerle gerekse hasta tanı ve tedavi hizmetleriyle, araştırma faaliyetleriyle, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre gibi bilimsel etkinliklerle, yazılı ve görsel basınla ve farklı medya araçlarıyla kendi uzmanlık alanlarında toplumun bilgilendirilmesi ve farkındalığın artması konusunda toplumsal katkı hizmetlerine kaynak oluşturmaktadırlar. İç Hastalıları Anabilim Dalında Endokrinoloji Bilim Dalı tarafından, toplumun diyabet ile ilgili bilgilendirilmesinin amaçlandığı '14 Kasım Dünya Diyabet Günü' etkinlikleri düzenlenmiştir Aile Hekimliği Anabilim Dalının, hastanemizde faaliyet gösteren "Sigara Bıraktırma Polikliniği" bulunmaktadır.
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzy:
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değeryaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Hem Faköltemiz eğitim faaliyetlerinin yanı sıra Faköltemiz öğretim elemanları ve intörn öğrencilerimizin hizmet verdiği hastanemiz ile Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değeryaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aynı zamanda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile faköltemiz bünyesinde yer alan anabilim dalları aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi toplumsal katkı konusunda planlamalara sahiptir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile faköltemiz bünyesinde yer alan anabilim dalları ile anabilim dalları öğretim üyelerinin sorumluluğundaki poliklinik ve yataklı servisler ve laboratuvar hizmetleriyle yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır.
	Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönlerimiz açısından:

- Bu ildeki tek eğitim ve araştırma hastanesi olmamız.
- Eğitim kadromuzun genç olması ve bilimsel araştırmalara daha istekli olmamız.
- Öğrenci sayımızın az olması nedeniyle küçük gruplar halinde öğretim üyeleri ile eğitimin yapılması.
- Öğretim üyeliğine yükseltirme kriterlerinin objektif olması ve araştırma faaliyetlerinin ağırlıkta olması.
- Bilgiye erişim için yeterli alt yapının olması

İyileştirmeye açık Yönlerimiz açısından:

- Morfoloji eğitim binası ve alt yapısının hazır olmayışı,
- Öğretim elemanlarımızın tecrübesizliği,
- Temel Tıp Bilimleri Bölümünde, bazı anabilim ve bilim dallarında öğretim üyesi sayısının yetersizliği,
- Araştırma alt yapısı yetersizliği,
- Öğretim üyesi başına düşen araştırma faaliyetlerinin fazlalığı,

Liderlik, Yönetim ve Kalite açısından Fakültemizde yapılandırılmış bir yönetim sistemi bulunmakta, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, kurul ve komisyon yapılanmaları ile çalışma usul ve esasları internet sayfasında paylaşılmıştır. Fakültemizde kalite çalışmalarının etkin ve verimli sürdürülebilmesi için Anabilim Dallarından, Anabilim Dalı Başkanı ve görevli öğretim üyeleri ile kalite kültürünün yaygınlaşması ve içselleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Fakültemizin farklı anabilim dallarından görevlendirilen öğretim üyelerinde oluşan kalite ekibinde alt çalışma grupları yapılandırılarak kalite ekibinin daha verimli çalışması sağlanmıştır. Fakültemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmak amacıyla benimsenmiş liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ve özgün faaliyetlerle süreçlerin yürütülmesindeki yapılanma ve iyileştirmeler Fakültemizin kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olduğunun ve çevik liderlik yaklaşımlarının bulunduğunu göstermektedir. İdari personel sayısının artırılmasına yönelik ihtiyaç kurul ve komisyonların çalışmalarını daha verimli hale getirebilmek, izleme süreçlerinde verilerin daha etkin toplanabilmesini sağlamak açısından gelişmeye açık yön olarak belirtilebilir

Eğitim ve Öğretim açısından Fakültemizin akredite sürecine girmiş olması ve güçlenerek eğitime devam etmesi önem arz eden güçlü yanımızı oluşturmaktadır. Aynı zamanda mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarımızda yabancı uyruklu öğrencilerimizin bulunması ülkemizde ve bölgemizde lider bir fakülte olma özelliği sunmaktadır. Fakültemiz eğitim alanı imkanları öğrencilerimizin sosyalleşme süreçlerinde kısıtlılığa neden olmakta, Üniversitemiz yerleşkesindeki imkanlarla bu durumun desteklendiği görülmektedir (spor tesisleri, kütüphane, açık alanlar vs.)

Araştırma ve Geliştirme açısından Akademik performansın izlenerek kontrol edilmesi ve buna bağlı önlemlerin arttırılması, dış mali kaynakların kullanımı için araştırmacıların motivasyonunun arttırılması, proje yazma eğitimlerinin çeşitlendirilerek sürekliliğinin sağlanması, Ar-Ge alanındaki dış paydaşlardan oluşan Ar-Ge danışma kurulunun oluşturulması ihtiyacı fakültemizin geliştirilmeye açık yönleri olarak belirtilebilir.

Toplumsal Katkı açısından, Fakültemiz deneyimli ve bilgili öğretim elemanları ve intörn hekimleri ve hastane sağlık personellerinden oluşan güçlü insan kaynağı ile KSÜ Hastanesinde son teknoloji ve alt yapı imkanlarıyla şehrimizin, ülkemizin ve ülkemiz coğrafyasının ihtiyaç duyduğu tanı, tedavi ve sağlığın korunması konusunda örnek gösterilebilir hizmet sunmaktadır. Aynı zamanda toplumsal içerikli bilgilendirme, farkındalığı artırma ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak çok sayıda da faaliyet gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte toplumsal katkı içerikli faaliyetlerin, veri toplanması ve analizinin daha etkili ve verimli yapılabilmesi için bilişim temelli bir sisteme ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içeren faaliyetleri teşvik ettiği görülmekle birlikte bu niteliği taşıyan etkinliklere daha fazla bütçe ve altyapı desteği sağlaması oluşturabilecek faaliyetlerin özendirilmesi ve yapılmasına olanak sağlayacaktır

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	1
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	-
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	-
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	-
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	1
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	-
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	1
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	-
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	-
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	-
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	-
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	1078

14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	-
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	-
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	55
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	-
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	-
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	428
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	1506
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	-
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	129
24- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	-
25- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	44
26- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	173
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	21
28- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	-
*29- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	164

*30- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	592
31- İdari Personel Sayısı	KURUM	20
32- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	-
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	-
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	-
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	-
*9- Webometrics	YÖKAK	-
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	-

*11- QS	YÖKAK	-
*12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması	YÖKAK	-
*13- USNEWS	YÖKAK	-
*14- NTU	YÖKAK	-
*15- ARWU	YÖKAK	-
*16- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	4
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	2
*24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	-

*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	4
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	-
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	-
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	-
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	49
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	26
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	5340
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	1100
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	-

*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	-
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	1
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	1
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	-
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	-
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	-
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	129
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	5340/1506=3,54
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	1100/1506=0,73
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	1078/592=1,82
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	1078/164=6,57
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	-
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	1078/592=1,82
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	55/1078=0,05
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	-
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	-

*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	20/1078=0,05
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	20/592=0,03
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	75
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	75/164=0,45
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	-
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	-
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	-
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	-
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	342
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	342/164=2,085
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	-
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	200
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	275
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-

*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	-
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	-
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	-
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	-
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	-
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	-
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	-
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	-
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	-
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	-
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	-

*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	-
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	-
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	-
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

